

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №2»**

**РАССМОТРЕНО**

*на педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия № 2»  
протокол № 11 от 1.06.2019г.*

**УТВЕРЖДЕНО**

*приказом директора  
МБОУ «Гимназия №2»  
№ 19.2 от 10.06.2019 г.*

**УЧТЕНО**

*мотивированное мнение  
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ  
протокол № 2 от 7.06.2019 г.*

**УЧТЕНО**

*мотивированное мнение  
СОВЕТА УЧАЩИХСЯ  
протокол № 2 от 7.06.2019 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ,  
ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №2»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 58, 59);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом МБОУ «Гимназия № 2» (далее – Учреждение), иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы периодичности, порядка, системы оценки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку. Это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль направлен на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также ФК ГОС.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на конец учебного года, предусмотренных учебным планом Учреждения, а также сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся и оценки качества освоения программ.

1.6. Учащиеся, по состоянию здоровья обучающиеся на дому, аттестуются по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

1.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях

1.8. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося, более 2-х учебных недель в течение четверти или 4-х учебных недель в течение полугодия, в силу семейных обстоятельств и т.д.) по письменному заявлению родителя (законного представителя) приказом директора Учреждения сроки промежуточной аттестации могут быть продлены (кроме учащихся выпускных классов), но не более, чем на 1 календарный месяц после даты выставления отметки за год, определенной приказом по Учреждению.

1.9. Восполнение учащимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, а также на индивидуальных консультациях с последующей обязательной его аттестацией.

1.10. В случае, если у учащегося имеется освобождение от практической части занятий по физической культуре по медицинским показаниям, он должен присутствовать на уроке или изучать теоретический материал самостоятельно с обязательной сдачей изученного материала учителю.

## **2. Текущий контроль, его формы и периодичность**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов проводится в течение учебного периода по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом Учреждения.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущему контролю подлежат учащиеся 1 – 11 классов, в том числе учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся, обучающиеся на дому.

2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль учащихся 1 классов по всем учебным предметам в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.7. Текущий контроль учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и бумажном варианте) в виде оценок по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.8. Текущий контроль учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и бумажном варианте) в виде оценок по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.9. Формы текущего контроля успеваемости – устный ответ учащегося, самостоятельная, практическая, лабораторная работы, зачет, контрольная работа, творческая работа, диктант, контрольное упражнение, тест, сдача нормативов по физической культуре.

2.10. Контрольные работы, диктанты, тестирование проводятся учителями-предметниками по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителями и утверждённым педагогическим советом.

2.11. Текущий контроль включает в себя оценивание результатов учебной деятельности учащихся на уроке, по окончании изучения темы, за учебную четверть.

2.12. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.13. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора Учреждения или заместителя директора по УВР.

2.14. Учитель обязан оценить и выставить текущую отметку в журнал за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учащимся дома;
- домашнее сочинение.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

2.15. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке», то учитель имеет право выставлять отметки не всем учащимся класса;

– если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке», рядом с указанной темой урока, то отметки за данный вид самостоятельной работы учитель выставляет всем учащимся класса.

2.18. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

2.19. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.20. Учащийся, пропустивший урок по неуважительной причине, обязан во внеурочное время выполнить самостоятельную работу контролирующего характера или контрольную работу (диктант, тест и др.).

2.21. Учителю запрещается выставлять текущую отметку в журнал за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, по причине отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета обязательной части учебного плана сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-х – 11-х классов, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, учащихся на дому, а также получающих образование в семейной форме.

Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу (по итогам учебного года), утвержденному на педагогическом совете Учреждения.

3.4. Решение о сроках проведения промежуточной аттестации, перечне предметов принимается на педагогическом совете Учреждения.

3.5 Промежуточная аттестация проводится не позднее трех месяцев до начала промежуточной аттестации.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, тестирование, диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, тестирование, комплексная контрольная работа на межпредметной основе, собеседование, контрольное упражнение, творческая работа, защита проекта.

3.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в сроки, определенные Учреждением. Формы проведения промежуточной аттестации и порядок аттестации для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования и самообразования определяются отдельным локальным актом.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления (его родителей, законных представителей).

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Годовая отметка учащихся 2-8, 10 классов определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, согласно правилам математического округления; выпускников 9-х классов - определяется как среднее арифметическое четвертных отметок; выпускников 11-х классов - определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок.

Итоговые отметки выпускников 9-х классов отметки, полученной на итоговой аттестации, согласно правилам математического округления, а по предметам, без экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору - как среднее арифметическое четвертных отметок, согласно правилам математического округления; выпускников 11-х классов - определяется как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок, полученных учащимся при обучении в 10, 11 классах, согласно правилам математического округления.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях педагогического коллектива.

3.14. В случае несогласия учащихся и/или их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создаётся апелляционная комиссия из трёх человек учителей, которая в письменной форме или в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится вместе с другими протоколами промежуточной аттестации в учебной части.

3.15. Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов по предметам, проводимая без годовой итоговой работы, заключается в оценке степени и уровня знаний учащихся по предметам учебного плана на основании четвертных (полугодовых) отметок.

3.16. Промежуточная аттестация по этим предметам проводится учителем, преподающим в данном классе, на основании имеющихся отметок.

3.17. Прохождение промежуточной аттестации в данном случае считается успешным, если учащийся имеет по итогам четвертей (полугодий) оценки по всем предметам не ниже «3» (удовлетворительно).

3.18. При этом в журнале не выставляется дополнительная оценка, а сразу выставляется годовая.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Учащиеся 9 классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11 классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.21. Учащиеся при получении начального общего (2-4 кл.), основного общего (5-8 кл.) и среднего общего образования (10 кл.), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся о результатах промежуточной аттестации учащихся путём выставления отметок в дневники учащихся, в электронный журнал.

3.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся.

3.26. Сроки ликвидации академической задолженности учащимися 2-8, 10 классов определяются индивидуально для каждого учащегося и утверждаются директором Учреждения.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.28. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен условно в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

3.30. Учащиеся 2-8, 10 классов, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

3.31. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану.

3.32. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторное обучение. /Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии./ Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол № ... от...).

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением и положением «О формах получения образования».

4.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение..

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов организуется по всем предметам обязательной части учебного плана.